

ZARZADZENIE NR 183/2007

Wójta Gminy Sanok

z dnia 31.12.2007 roku.

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb – WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Gminy w Sanoku oraz jednostki organizacyjne Gminy.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej /Dz. U. z 2006 r. Nr 115 poz. 781 z późn. zm./oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych /Dz. U. z 2007r. Nr 209 poz.1511/ zarządzam następujący podział obowiązków w zakresie rejestrowania i sporządzania sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Gminy w Sanoku oraz jednostki organizacyjne:

§ 1

1. Czynności polegające na wyodrębnianiu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urząd Gminy w Sanoku oraz Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dokonuje skarbnik Gminy.
2. Pozostałe jednostki budżetowe (w tym instytucje kultury) wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami wg zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

§ 2

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne ponoszone na cele strukturalne.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z instrukcją sporządzania sprawozdania Rb-WS i wpisać wg wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę dokonania wydatku.

4. Dokumenty księgowe dotyczące realizacji wydatków powinny zawierać pieczęć o treści:

Wzór pieczęci:

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego

w wysokości.....(słownie.....)

Kod.....

Data.....Podpis pracownika.....

5. W przypadku, gdy wydatki nie są wydatkami strukturalnymi, należy wpisać na pieczęcie symbol „0”.

§ 3

1. Pracownik księgowości Urzędu Gminy dokonuje rejestracji wydatków na cele strukturalne wg klasyfikacji wskazanej na pieczęcie na koncie pozabilansowym 950 „Wydatki strukturalne stosownie do przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów z 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz.1020 z późn.zm.).

§ 4

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy sporządzają jednostkowe roczne sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych i przedkładają wójtowi Gminy w terminie do 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.
2. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.
3. Sprawozdanie zbiorcze Rb-WS roczne o wydatkach strukturalnych poniesionych przez wszystkich jednostki sektora finansów publicznych za dany okres sprawozdawczy sporządza Referat Finansowy Urzędu Gminy w celu przekazania do Ministerstwa Finansów w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 5

1. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr Mariusz Szmyd

